

# BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX OR

## Tableau de synthèse des réal

NOM et prénom : PETRESCU Stella

Centre de formation : Ensitech Campus de Cergy

Adresse URL du portfolio :<https://portfolio.booo.com/>

*Compétences mises en œuvre*

*Réalisations professionnelles  
(intitulé et liste des documents et productions associés)*

Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)

Gérer le patrimoine informatique

- Recenser et identifier les ressources numériques
- Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service
- Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique
  - Gérer des sauvegardes
- Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

Réalisation en cours

Développement d'application jeux en java

2023-2024

Développement de portfolio web avec framework	2023-2024	x
développement python (api, ia, méthode de recherche)	2023-2024	
Réalisation de cours sur l'ia en python	2024	
Projet web stage (EduManage)	2024	x
CoinStrip jeu en js/html	2023	x

### Réalisations en milieu professionne

Maintenance évolutive d'une application ERP (BDD,Servers,Amélioration,Versionnage...)	08/2023 -07	x
Développement d'un ERP en vb.net	08/2023 -07	x
Formation des utilisateurs (Exploitants, Directeurs,gestionnaires de paies,Gouvernantes d'hôtels ...) sur l'ERP	08/2023 -07	x
Administration et formation sur SAP concur (création des comptes, instalations de la solution, formation utilisateurs...)	08/2023 -07	x

### Réalisations en milieu professionne

Maintenance évolutive d'une application ERP (BDD,Servers,Amélioration,Versionnage...)	08/2023 -07	x
---	-------------	---

<b>Développement d'un ERP en vb.net</b>	<b>08/2023 -07</b>	x
<b>Formation des utilisateurs (Exploitants, Directeurs,gestionnaires de paies,Gouvernantes d'hôtels ...) sur l'ERP</b>	<b>08/2023 -07</b>	x
<b>Administration et formation sur SAP concur (création des comptes, instalations de la solution, formation utilisateurs...)</b>	<b>08/2023 -07</b>	x
<b>Formation d'un alternant sur la globalité de la solution</b>	<b>09/2024 -07/2025</b>	

## Organisations professionnelles

	<b>N° candidat :</b>
	<b>Option :</b> <input type="checkbox"/> <b>SISR</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SLAM</b>

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>▶ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>▶ Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>▶ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>▶ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>▶ Planifier les activités</li> <li>▶ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>▶ Déployer un service</li> <li>▶ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>▶ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>▶ Gérer son identité professionnelle</li> <li>▶ Développer son projet professionnel</li> </ul>

### Indicateurs de formation

x		x	x	x
---	--	---	---	---

x	x	x	x	x
		x		x
			x	x
x		x	x	x
				x

**al en cours de première année**

x		x	x	x
x		x	x	x
x			x	x
			x	x
			x	x

**al en cours de seconde année**

x		x	x	x
---	--	---	---	---

x		x	x	x
x			x	x
			x	x
			x	x